

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Общество с ограниченной ответственностью "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<p>Юридический отдел: 1-начальник отдела, 2А-юрисконсульт, 3А(2А)-юрисконсульт, 4А(2А)-юрисконсульт, 5А(2А)-юрисконсульт</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Общий отдел: 6-секретарь-делопроизводитель</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Планово-экономический отдел: 7-начальник отдела, 8-экономист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Отдел по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды: 9-инженер по охране окружающей среды</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			
<p>Бухгалтерия: 10-заместитель главного бухгалтера, 11А-бухгалтер, 12А(11А)-бухгалтер</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>			